

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1043001821092 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.08.2025 за ГРН 2253000359555



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства культуры
Астраханской области
от 06 августа 2025 № 259-р

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«БИБЛИОТЕКА - ЦЕНТР СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ ПО ЗРЕНИЮ»
(Новая редакция)**

Учредительные документы
подготовлены государственным
казенным учреждением культуры
Астраханской области «Библиотека -
центр социокультурной реабилитации
инвалидов по зрению»

Директор государственного
казенного учреждения культуры
Астраханской области
«Библиотека - центр социокультурной
реабилитации инвалидов по зрению»




Н.В. Крайнова

г. Астрахань
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование государственного казенного учреждения культуры Астраханской области: «Библиотека-центр социокультурной реабилитации инвалидов по зрению» (далее - Библиотека).

Официальное сокращенное наименование государственного казенного учреждения культуры Астраханской области «Библиотека-центр социокультурной реабилитации инвалидов по зрению»: ГКУК АО «Библиотека для инвалидов по зрению».

1.2. Учредителем Библиотеки и собственником ее имущества является Астраханская область.

Функции учредителя Библиотеки осуществляет министерство культуры Астраханской области (далее – Минкультуры АО).

Функции собственника имущества Библиотеки осуществляет Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – Минимущество АО).

1.3. Библиотека является некоммерческой организацией – государственным учреждением культуры, тип - казённое учреждение.

1.4. Место нахождения Библиотеки: 414051, г. Астрахань, ул. Безжонова, д. 2.

1.5. Почтовый адрес: 414051, г. Астрахань, ул. Безжонова, д.2.

1.6. Библиотека филиалов и представительств не имеет.

1.7. Библиотека действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон), Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

1.8. Библиотека отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Центра от имени Астраханской области несет Минкультуры.

1.9. Библиотека является юридическим лицом, использует имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые и расчетные счета, бланки, штампы, собственную символику, печать с полным наименованием на русском языке, выполняет возложенные на него обязательства и пользуется правами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с инструкцией по применению печатей, утвержденной директором Библиотеки, Библиотека может использовать печати структурных подразделений и иные круглые и треугольные печати, имеющее узкое функциональное значение (для пакетов, пропусков и т.п.).

1.10. Библиотека от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности библиотеки

2.1. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства культуры Астраханской области.

Предметом деятельности является библиотечное обслуживание.

2.2. Целями создания Библиотеки являются:

2.2.1. Организация и осуществление библиотечно-библиографического обслуживания незрячих и слабовидящих граждан всех возрастных категорий, сотрудников, работающих в системе Всероссийского общества слепых (ВОС), специалистов различных ведомств, занимающихся вопросами социальной реабилитации и интеграции инвалидов по зрению, членов семей незрячих читателей, а также инвалидов иных нозологий и людей без инвалидности.

2.2.2. Формирование, освоение, распространение и сохранение библиотечных информационных ресурсов, представленных как в общеупотребимых форматах представления информации (плоскопечатный текст, электронная информация), так и в специально адаптированных для незрячих и слабовидящих граждан форматах (рельефно-точечный, крупно шрифтовой, звуковой).

2.2.3. Социокультурная реабилитация, восстановление социального статуса инвалидов по зрению, организация без барьерного пространства для данной категории населения Астраханской области.

2.3. Основным видом деятельности Библиотеки является оказание услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, которое включает в себя:

- Координацию своей методической и библиографической деятельности с государственными библиотеками — методическими центрами, библиотеками других систем и ведомств на территории Астраханской области, поддержка тесного контакта с учреждениями культуры и образования, областными офтальмологическими центрами, бюро медико-социальной экспертизы, учреждениями социальной защиты населения, реабилитационными службами, обществами инвалидов, творческими союзами и другими общественными организациями.

- Комплексную пропаганду литературы, руководство чтением в соответствии с задачами социальной реабилитации и интеграции незрячих граждан в обществе, повышения их культурного, общеобразовательного и профессионального уровня.

- Организацию работы по доведению книги до всех незрячих, проживающих в Астраханской области, путем рациональной организации библиотечной сети, включая создание библиотек-филиалов, библиотечных пунктов, применения заочного и надомного обслуживания, книгоношества.

- Осуществление дифференцированного справочно-библиографического и информационного обслуживания различных

категорий незрячих пользователей с учетом их индивидуальных потребностей и степени зрительной патологии, а также лиц, работающих в области реабилитации инвалидов по зрению.

- Пропаганду своих услуг и библиотечно-библиографических знаний среди читателей, развитие у них навыков самостоятельной эффективной работы с каталогами, картотеками, библиографическими указателями, электронными ресурсами.

- Предоставление всем заинтересованным пользователям полной информации о составе собственных библиотечных фондов через систему каталогов (физических и электронных), сеть Internet и другие формы информационной деятельности.

- Предоставление читателям во временное пользование своих библиотечных фондов через абонемент, читальный зал, специализированные подразделения, а также по межбиблиотечному абонементу с использованием внутрисистемного книгообмена.

- Планомерное комплектование фондов по всем отраслям знаний следующими видами изданий: книгами рельефно-точечного шрифта, USB-накопителях, плоскочечными книгами, рельефно-графическими пособиями, видеоматериалами на DVD-дисках, электронными изданиями, периодическими изданиями и иными материалами в соответствии с общеобразовательными, воспитательными, реабилитационными задачами и основными принципами формирования фонда.

- Систематизацию и обработку всех видов поступающих произведений печати и иных материалов, раскрытие их с помощью системы каталогов и картотек, в т.ч. электронных.

- Обеспечение учета, хранения и контроля использования собственных книжных фондов; своевременная очистка их от морально устаревших и ветхих изданий, осуществление санитарно-гигиенических, переплетных и реставрационных работ.

- Издание (репродуцирование) малыми тиражами силами своих структурных подразделений наиболее востребованной и дефицитной литературы (в том числе краеведческой и тифлокраеведческой тематики) в различных форматах представления информации (рельефно-точечный, плоскочечный, аудиовизуальный, тактильный, электронный).

- Сбор и хранение краеведческих материалов по тифлологии (в том числе по истории развития и деятельности Астраханского регионального общества слепых), их пропаганда с позиций регионального библиотечного центра тифлокраеведения.

- Проведение работы по организации досуга инвалидов по зрению: организация выставок, экскурсий, литературных вечеров, конкурсов, фестивалей, читательских конференций, концертов, мастер классов и других культурно-массовых мероприятий; подготовка методических рекомендаций по их проведению.

- Организацию реабилитации и интеграции в общество инвалидов по зрению всех возрастных категорий (особенно детей и молодежи) средствами культуры и искусства, путем использования в своей работе развивающих рекреационных форм деятельности (обучение компьютерной грамотности,

основам не визуальной доступности, арттерапия, библиотерапия и иные формы деятельности).

- Участие в научно-исследовательской деятельности в области библиотекведения, тифлопедагогике, социологии, книгоиздания и книгораспространения; проведение экспериментальной, учебно-методической и внедренческой работы в области менеджмента и маркетинга библиотечных услуг.

- Развитие межрегиональных и международных связей с различными организациями и учреждениями, занимающимися проблемами инвалидов по зрению в области культуры, искусства, образования, спорта; участие в межрегиональных и международных фестивалях, конкурсах, научно-практических конференциях и иных мероприятиях.

- Содействие профилактике инвалидности, социокультурной реабилитации, адаптации, интеграции в общество инвалидов различных нозологий с помощью кино-, теле-, видео - и других средств реабилитации.

- Пропаганду достижений мировой и национальной культуры в области музыки, литературы, культуры и искусства среди всех пользователей библиотечных услуг.

- Работу по формированию и учету фондов библиотеки.

- Работу по библиографической обработке документов и организации каталогов.

- Работу по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки.

2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- Услуги по библиотечному обслуживанию пользователей, не имеющих патологии органа зрения (создание каталогов на домашние библиотеки, выдача книг повышенного спроса, журналов мод и других ценных изданий, доставка книг на дом, комплексное библиотечно-библиографическое обслуживание организаций, учреждений, фирм).

- Справочно-информационные услуги (составление и распечатка библиографических списков по запросам читателей (в том числе рельефно-точечным шрифтом), выполнение сложных библиографических справок по запросам читателей, копирование документов из фонда библиотеки, создание дайджестов, информационный поиск и отбор материалов по периодическим изданиям, подготовка и проведение тематических выставок, Дней специалиста, проведение консультаций психологов, социологов, педагогов, юристов и других специалистов, предоставление адресной и фактографической информации о фирмах, научных сообществах, предприятиях и организациях).

- Компьютерные услуги (предоставление машинного времени для работы с игровыми и специальными программами, компьютерный набор текста, предоставление для работы правовых баз данных, справочников коммерческой информации, консультации по работе с библиотечными электронными программами, организация компьютерного обучающего центра, создание баз данных для библиотек, организаций, учреждений, оцифровка материалов пользователей, индивидуальные консультации пользователей по вопросам информационных технологий).

- Предоставление доступа к сети Интернет (поиск информации в сети Интернет по индивидуальным запросам, предоставление пользователям услуг электронной почты, общение в чатах, индивидуальные консультации и обучение работе в сети Интернет).

- Издательские услуги (подготовка оригинал-макетов изданий, ксерокопирование документов, распечатка материалов пользователей, сканирование текстов и изображений, ламинирование, переплетные работы, создание оригинальных фонограмм на USB-накопителях по заявкам пользователей, звукозапись фонограмм и другие).

- Культурно-массовые услуги (проведение праздников, вечеров, выставок, концертов, лекториев, кружков, мастер классов, и т.д.).

- Проведение профессиональных стажировок, консультаций библиотечных работников, работников других учреждений культуры, студентов вузов и средних учебных заведений, школьников, экскурсии по Библиотеке.

- Оказание помощи в проведении демонстрации продукции фирм, презентаций семинаров, консультаций, продажа рекламных изданий и изданий о фондах и деятельности учреждения, продажа издательской продукции, производимой Библиотекой, заказ литературы в издательствах и книготорговых фирмах для учреждений и индивидуальных пользователей, разработка и создание логотипов, презентаций и реклам, экспонирование рекламных книгопечатных материалов в помещениях Библиотеки, предвыборная агитация, создание и реализация рекламной и профессиональной библиотечной продукции.

- иные виды деятельности, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в пункте 2.4 виды деятельности Библиотеки являются видами деятельности, приносящими доход. Библиотека вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2 настоящего Устава, для достижения которых она создана.

2.5. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций библиотекой

3.1. Собственником имущества Библиотеки является Астраханская область.

3.2. Имущество Библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Библиотеки, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества Библиотеки являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением Минимуществом;
- имущество, переданное Библиотеки в качестве дара, пожертвования.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области на основании бюджетной сметы, утвержденной минкульту.

Расходование денежных средств производится Библиотекой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.6. Доходы от приносящей доходы деятельности Библиотеки в полном объеме поступают в бюджет Астраханской области.

3.7. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Библиотекой имущества Библиотека осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.8. Библиотека не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, иначе как с согласия и по решению Минимущества.

3.9. Минимущество вправе изъять закрепленное за Библиотекой излишнее, неиспользуемое либо используемое Библиотекой не по назначению имущество.

3.10. Библиотекой обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4. Организация деятельности библиотеки

4.1. Библиотека осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

4.2. Потребности Библиотеки в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Астраханской области путем заключения государственных контрактов, иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Библиотека строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров. В своей деятельности Библиотека учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Библиотека имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Библиотеки по согласованию с Минкультуры, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать систему оплаты труда работников Библиотеки (включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

4.5. Библиотека обязана:

- составить бюджетную смету Библиотеки и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Минкультуры;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Библиотекой бюджетных ассигнований;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Минкультуры, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Минкультуры;

- представлять Минимуществу карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, по требованию Минимущества и по согласованию с Минкультуры заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности, антитеррористической и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Библиотеки;

- оплачивать труд работников Библиотеки с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Библиотека не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Контроль за деятельностью Библиотеки осуществляется Минкультуры и Минимущества в пределах их компетенции, в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5. Управление Библиотекой.

5.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Министерства в области управления Библиотекой относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Библиотеке.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Библиотеки в порядке, утвержденном Правительством Астраханской области.

5.2.3. Утверждение Устава Библиотеки, изменений (включая новую редакцию) в Устав Библиотеки в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Библиотеки и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Библиотеки, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Библиотеки в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Библиотеки в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.2.7. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Астраханской области.

5.3. К компетенции Минимущества относятся:

5.3.1. Закрепление за Библиотекой имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Принятие решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Библиотекой;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Библиотекой;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Библиотеки.

5.3.3. Осуществление контроля за деятельностью Библиотеки в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.4. Органом управления Библиотеки является руководитель Библиотеки, назначаемый и освобождаемый Минкультуры.

Отношения по регулированию труда руководителя Библиотеки оформляются трудовым договором, заключаемым между Минкультуры и руководителем после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Библиотеки относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Библиотеки, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом к компетенции Минкультуры и Минимущества.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Астраханской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Библиотеки добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Минкультуры, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Библиотекой.

5.9. Руководителю Библиотеки не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Библиотеки:

- действует без доверенности от имени Библиотеки представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Библиотеки, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Библиотеки, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Библиотеки в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Библиотеки и представление ее на утверждение Минкультуры в порядке, определенном Минкультуры Библиотеки;
- обеспечивает исполнение Библиотеки бюджетной сметы;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Библиотеки;
- утверждает отчет о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Минкультуры;
- разрабатывает и по согласованию с Минкультуры утверждает штатное расписание Библиотеки;
- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Библиотеки, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Библиотеки дисциплинарные взыскания и поощрения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей руководителя Библиотеки устанавливается руководителем Библиотеки.

Заместители руководителя Библиотеки действуют от имени Библиотеки, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Библиотеки.

5.12. Отношения работника Библиотеки, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Конфликт интересов.

В случае, если руководитель (заместитель руководителя) Библиотека имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Библиотека, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Библиотеки в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор Библиотеки обязан сообщить о своей заинтересованности Минкультуры и Минимущества до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть согласованы с Минкультуры и Минимуществом.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Библиотеки, внесение изменений и дополнений в Устав Библиотеки

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Библиотеки, ее ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Библиотеки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемой Библиотеки удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией Минимущества.

6.5. При ликвидации и реорганизации Библиотеки, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Библиотеки образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в Устав Библиотеки осуществляется Министерством в порядке, установленном Правительством Астраханской области.